

LAPORAN KERJA PRAKTEK



Dipersiapkan Oleh:

Edysius Nggadas 130707473

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Teknologi Industri

Universitas Atma Jaya Yogyakarta

2018

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek



Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 22/5/ 2018

Oleh :

Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Benji", with a long horizontal line extending from the end of the signature.

Benyamin Langgu Sinaga, S.T., M.Comp

Pembimbing Lapangan,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rach", written in a cursive style.

Rustandi Winata S.Si



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN

E-MAIL : kominfosandi@yogyakarta.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : ipika@yogyakarta.go.id
WEBSITE : www.yogyakarta.go.id

SURAT KETERANGAN KERJA PRAKTEK

Nomor : 020/812

Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta menerangkan bahwa mahasiswa Fakultas Teknologi Industri Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta berikut :

Nama : Edysius Nggadas
No. Mhs : 130707473
Prodi : Teknik Informatika

Telah melaksanakan kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta selama 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung mulai tanggal 19 Maret s/d 3 Mei 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Mei 2018

Plt. Ka. Dinas Komunikasi Informatika dan
Persandian
Yogyakarta



Ipt. TEBASTOYO, S.Sos. MM
NIP. 19690821996031005



KATA PENGANTAR

Puji syukur saya haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat yang dilimpahkan sehingga pelaksanaan Kerja Praktek dapat berjalan dengan lancar dan selesai dengan baik, serta penulis juga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informatika & Persandian Kota Yogyakarta dengan tepat waktu.

Laporan kerja praktek ditulis berdasarkan waktu kegiatan yang telah dilakukan pada 19 Maret 2018 – 3 Mei 2018 di kantor Dinas Komunikasi Informatika & Persandian Kota Yogyakarta. Laporan kerja praktek ini berisi penjelasan singkat mengenai perusahaan / institusi tempat penulis melaksanakan kegiatan kerja praktek dan kegiatan selama 30 hari kerja penulis melakukan kegiatan di kantor Dinas Komunikasi Informatika & Persandian Kota Yogyakarta .

Selesaiannya laporan kerja praktek ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang terlibat, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Orang Tua penulis yang senantiasa mendukung penulis selama melaksanakan kerja praktek dan menyusun laporan kerja praktek.
2. Bapak Benyamin Langgu Sinaga, S.T., M.Comp.SC. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan kerja praktek maupun penyusunan laporan
3. Bapak Ignatius Tri Hastono, S.Sos selaku Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta yang telah bersedia menerima penulis untuk melakukan kerja praktek di tempat.
4. Bapak Rustandi Winata S.Si selaku Pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama melakukan kegiatan kerja praktek.

5. Seluruh pegawai Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta yang telah membantu penulis dalam melaksanakan kegiatan kerja praktek
6. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang membantu penulis dalam menyelesaikan masalah dan kesulitan penulis selama melaksanakan kerja praktek dan penulisan laporan kerja praktek.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu, diharapkan adanya kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi kemajuan yang sangat diharapkan oleh penulis

Yogyakarta, 3 Mei 2017
Penulis,

Edysius Nggadas

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Sekilas Perusahaan	1
1.2. Sejarah Perusahaan	1
1.3. Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.4. Struktur Organisasi	3
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi	4
1.6. Departemen TI dalam Perusahaan	4
BAB II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	6
2.1. Penjelasan Logbook	6
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	9
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan.....	11
BAB III PEMBAHASAN PROJECT.....	16
3.1. Deskripsi Umum	16

3.2. Deskripsi Kebutuhan.....	16
3.2.1 Perspektif Produk.....	16
3.2. Fungsi Produk	17
BAB IV KEBUTUHAN KHUSUS SISTEM INFORMASI	20
4.1. Kebutuhan Antarmuka Eksternal	20
4.1.1 Antarmuka Pemakai.....	20
4.1.2 Antarmuka Perangkat Keras	20
4.1.3 Antarmuka Perangkat Lunak.....	20
4.2. Kebutuhan Fungsionalitas Sistem Informasi	22
4.2.1 Use Case Diagram.....	22
BAB V HASIL PEMBELAJARAN.....	23
5.1. Manfaat Kerja Praktek	23
5.1.1 Manfaat Kerja Praktek Bagi Universitas.....	23
5.1.2 Manfaat Kerja Praktek Bagi Perusahaan.....	23
5.1.3 Manfaat Kerja Praktek Bagi Mahasiswa.....	23
5.2. Penerapan Ilmu Dalam Kerja Praktek.....	24
BAB VI KESIMPULAN	25
GALERY.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi.....	3
Gambar 2 Diagram Database	10
Gambar 3 Form Login.....	11
Gambar 4 Halaman Utama.....	11
Gambar 5 Halaman Dashboard	12
Gambar 6 Halaman Pengelolaan Data Sistem Informasi.....	12
Gambar 7 Halaman Pengelolaan Kategori Sistem Informasi	13
Gambar 8 Form Penambahan Data Sistem Informasi.....	13
Gambar 9 Form Detail Data Sistem Informasi	14
Gambar 10 Form Edit Data Sistem Informasi.....	15
Gambar 11 Arsitektur Sistem Informassi Website Direktori.....	17
Gambar 12 Use Case Diagram Website Direktori	22
Gambar 13 Kegiatan Harian Diskominfo Kota Yogyakarta.....	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas Perusahaan



Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian, disingkat Diskominfo adalah lembaga teknis daerah dibidang penelitian dan perencanaan pembangunan sistem informasi daerah yang dipimpin oleh seorang kepala badan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wali kota melalui Sekretaris Daerah. Badan ini mempunyai tugas pokok membantu Wali kota di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistic. Alamat kantor Diskominfo berada di Jl. Kenari 56 Yogyakarta.

1.2. Sejarah Perusahaan

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang. Karenanya, hak memperoleh informasi termasuk hak asasi manusia. Bahkan, keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Keterbukaan informasi publik merupakan sarana mengoptimalkan pengawasan publik terhadap penyelenggaraan negara dan Badan Publik lainnya sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 117/KEP/M.KOMINFO/03/2010 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Komunikasi dan Informatika mengatur bahwa salah satu tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi.

1.3. Visi dan Misi Perusahaan

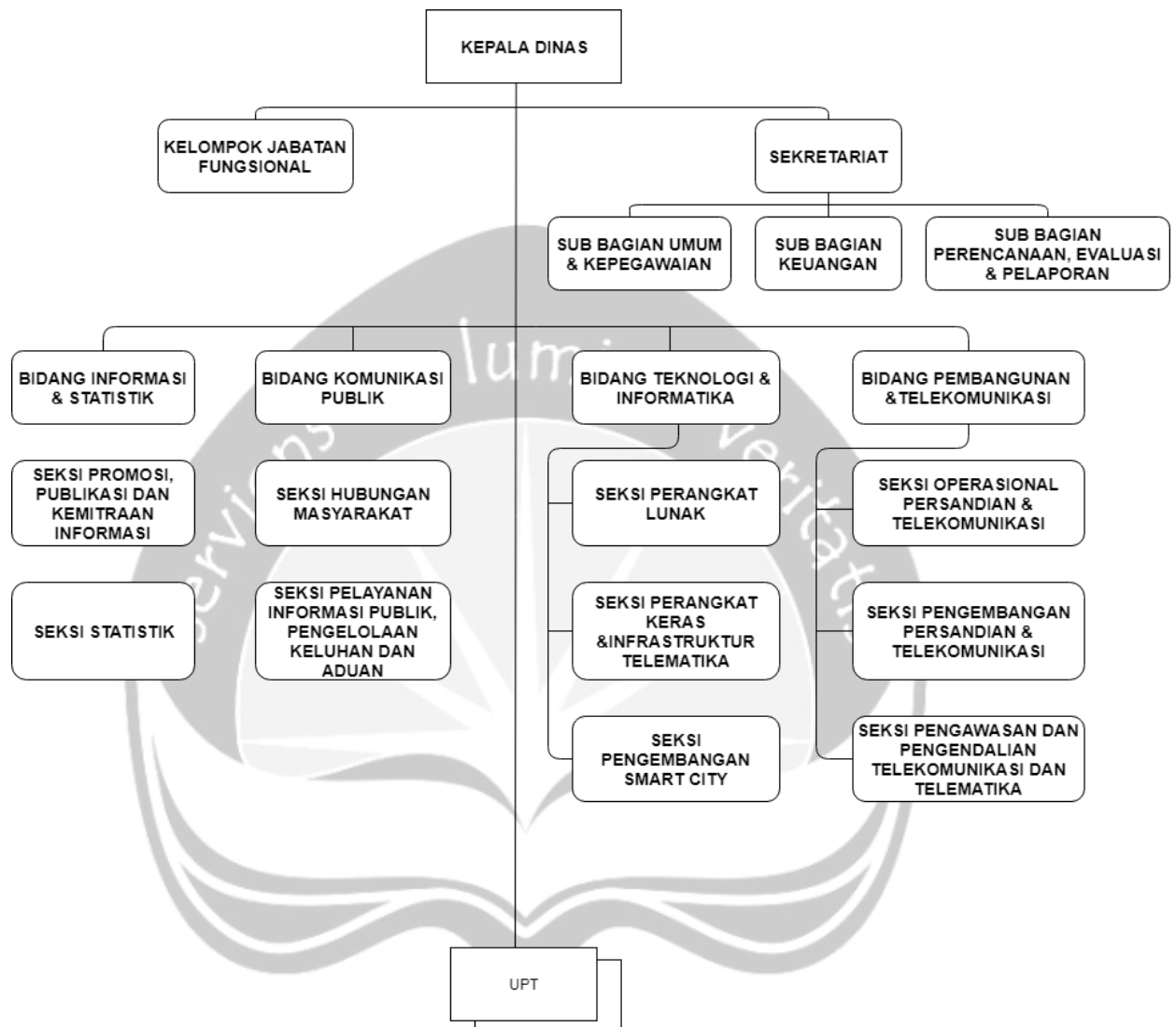
Visi Diskominfo :

“Terciptanya pelayanan publik yang terbaik melalui penerapan teknologi informatika dan komunikasi publik yang handal menuju Yogyakarta *smart city*”.

Misi Diskominfo :

1. Meningkatkan kualitas dan sebaran layanan deseminasi informasi melalui kemitraan dengan penyelenggara media dan mengikuti perkembangan teknologi informasi
2. Memberdayakan potensi komunikasi di masyarakat dan peningkatan kerjasama dengan lembaga komunikasi dan informatika.
3. Mendukung Proses kerja internal pemerintah Kota Yogyakarta dengan pengembangan aplikasi dan sistem informasi manajemen yang handal, update dan bisa menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
4. Membangun kualitas jaringan teknologi informasi yang mandiri, terintegrasi dan mampu bersinergi dengan pihak-pihak yang memiliki komitmen terhadap pengembangan smart city di Kota Yogyakarta
5. Menciptakan sistem kerja berbasis teknologi informasi yang handal dan terjamin keamanannya.
6. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang teknologi informasi dan komunikasi.

1.4. Struktur Organisasi



Gambar 1 Struktur Organisasi

1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, Kepala Diskominfoosan dibantu oleh berbagai bidang dan subbidang. Adapun Struktur Organisasi yang dimiliki Diskominfoosan terdiri dari:

1. Kepala Dinas Diskominfoosan
2. Kelompok Jabatan Fungsional
3. Bagian Sekretariat dibantu oleh:
 - a. Subbagian Umum & Kepegawaian
 - b. Subbagian Keuangan
 - c. Subbagian Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan

1.6. Departemen TI dalam Perusahaan

1. Bidang Teknologi dan Informatika dibantu oleh :
 - a. Seksi Perangkat Lunak
 - b. Seksi Perangkat Keras & Infrastruktur Telematika
 - c. Seksi Pengembangan Smart City

Tugas dan fungsi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian:

1. Perumusan kebijakan teknis urusan komunikasi, informatika, persandian dan statistik;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik;
3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan urusan di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik;
4. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik;
5. Pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
6. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di bidang komunikasi, informatika dan persandian.

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

2.1 Penjelasan Logbook

Pelaksanaan Kerja Praktek dilakukan di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (Diskominfo) Kota Yogyakarta yang beralamat di Jl. Kenari 56 Yogyakarta . Kerja Praktek dimulai dari tanggal 19 Maret 2018 sampai dengan tanggal 3 Mei 2018. Pekerjaan yang dilakukan pada saat Kerja Praktek yaitu :

1. Melakukan pembuatan Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta
2. Membuat rancangan database

Tabel 1. Kegiatan Kerja Praktek

No	Tanggal	Hal yang dikerjakan
1	19 Maret 2018	Saya diperkenalkan oleh kepala Sub. Bagian Perangkat Lunak kepada seluruh karyawan di Sub. Bagian Perangkat Lunak
2	20 Maret 2018	Saya mempelajari tentang <i>framework Codeigniter</i> yang akan digunakan untuk project Kerja Praktek.
3	21 Maret 2018	Saya memperdalam alur dari proses Website yang menggunakan <i>framework Codeigniter</i> .
4	22 Maret 2018	Saya mencari asset-aset yang dibutuhkan untuk project pembangunan Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
5	23 Maret 2018	Saya mendesain Layout dari tampilan antarmuka Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.

No	Tanggal	Hal yang dikerjakan
6	26 Maret 2018	Saya mendesain Layout tampilan per-kategori dari Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
7	27 Maret 2018	Saya melaporkan hasil desain dari tampilan yang telah dibuat, dan merevisi tampilan yang masih kurang baik.
8	2 April 2018	Saya membuat database dari isi konten pada Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
9	3 April 2018	Saya melaporkan hasil rancangan database ke Pembimbing Lapangan. Setelah mendapat umpan balik, saya membuat revisi yang telah disepakati.
10	4 April 2018	Saya membuat fungsi menampilkan data dari database pada konten Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
11	5 April 2018	Saya membuat pagination data pada konten Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta..
12	6 April 2018	Saya membuat fungsi menampilkan data per kategori pada konten Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
13	9 April 2018	Saya menambahkan pagination pada fungsi menampilkan data per kategori pada konten Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
14	10 April 2018	Saya melaporkan hasil rancangan tampilan awal dan tampilan per kategori ke Pembimbing Lapangan.

No	Tanggal	Hal yang dikerjakan
15	11 April 2018	Saya melaporkan kembali hasil revisi dari tampilan awal dan tampilan per kategori ke Pembimbing Lapangan.
16	12 April 2018	Saya menambahkan fungsi pencarian data pada konten Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
17	13 April 2018	Saya menambahkan pagination pada fungsi pencarian data pada konten Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta.
18	16 April 2018	Saya membuat Layout login administrator dan membuat fungsi serta pengecekan admin.
19	17 April 2018	Saya membuat Layout <i>Table List</i> pada administrator serta menambahkan fungsi dasar seperti <i>CRUD (Create, Read, Update, Delete)</i> .
20	18 April 2018	Saya membuat fungsi pencarian data pada Layout administrator yang telah dibuat sebelumnya.
21	19 April 2018	Saya memperbaiki <i>error</i> pada fungsi <i>CRUD</i> dan <i>Search</i> di Layout <i>Table List</i> .
22	20 April 2018	Saya membuat Layout <i>Table kategori</i> pada administrator serta menambahkan fungsi dasar seperti <i>CRUD (Create, Read, Update, Delete)</i> .
23	23 April 2018	Saya memperbaiki <i>error</i> pada fungsi <i>CRUD</i> di Layout <i>Table kategori</i> .
24	24 April 2018	Saya melakukan <i>testing</i> pada website yang telah saya buat.
25	25 April 2018	Saya mendiskusikan tentang Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta yang telah saya buat.

No	Tanggal	Hal yang dikerjakan
26	26 April 2018	Saya mempersentasikan hasil pekerjaan saya kepada karyawan dan kepala bidang TI. Ada saran tambahan beberapa fitur pada website seperti menambahkan button perubahan status.
27	27 April 2018	Saya menambahkan fitur penggantian status menggunakan <i>button</i> pada halaman <i>Table List</i>
28	30 April 2018	Saya mendiskusikan tentang penambahan fitur penggantian status yang telah dibuat untuk Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta yang telah saya buat.
29	2 Mei 2018	Saya memperbaiki tampilan antarmuka pada halaman <i>Table List</i> .
30	3 Mei 2018	Saya memperbaiki error minor pada aplikasi dan berpamitan kepada karyawan dan Kepala di bidang TI

2.2 Hasil Pekerjaan Secara Umum

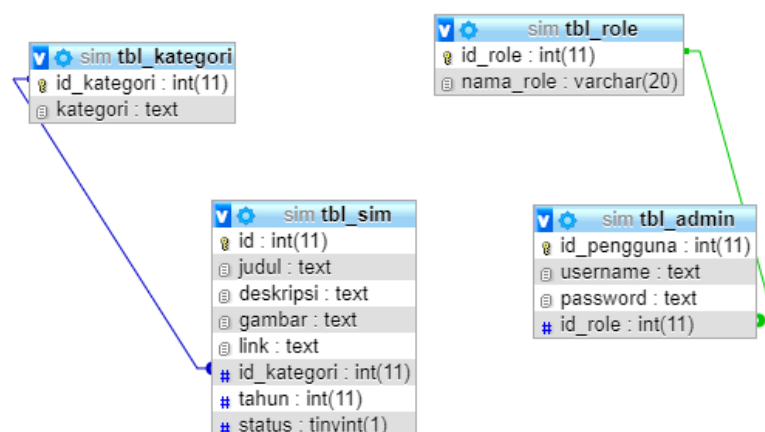
1. Analisis dan Spesifikasi Kebutuhan Sistem Informasi

Tujuan pembuatan dokumen ini adalah untuk mengetahui kebutuhan fungsional dan non-fungsional dari Web Direktori Sistem informasi. Sebelumnya Website ini sudah pernah dibuat, tetapi karena antarmuka dari Website yang lama tidak *User-friendly* sehingga penulis diminta untuk memperbaharui tampilan dari Website ini. Website hanya dapat diakses melakukan jaringan intranet Komplek Balai Kota Yogyakarta. Pengguna dari Website ini adalah seluruh pegawai dan staff Komplek Balai Kota Yogyakarta. Administrator dari Website ini dipegang oleh Diskominfo. Fungsi dari

administrator adalah dapat melakukan menambahkan, mengubah, menghapus dan membaca data maupun kategori yang ada pada website tersebut.

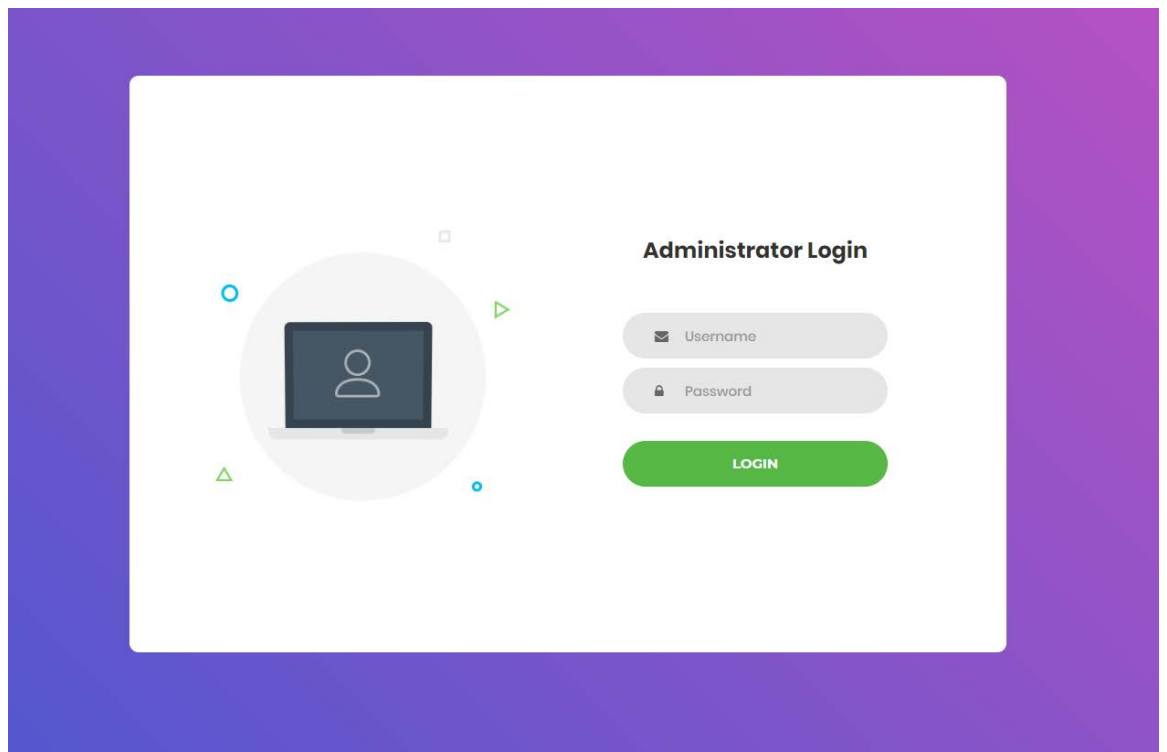
2. Basis Data

Setelah menganalisa spesifikasi dari Website yang akan dibuat maka penulis membuat diagram basis data. Setelah itu di periksa oleh Bapak Pembimbing Lapangan. Setelah diperiksa ada sedikit perubahan dari struktur database dari penulis. Sehingga terbentuklah struktur database yang akan digunakan oleh penulis. Terdapat 4 tabel yaitu tbl_admin, tbl_role, tbl_sim, dan tbl_kategori. Berikut adalah susunan ke empat table tersebut:



Gambar 2 Diagram Database

2.3 Bukti Hasil Pekerjaan

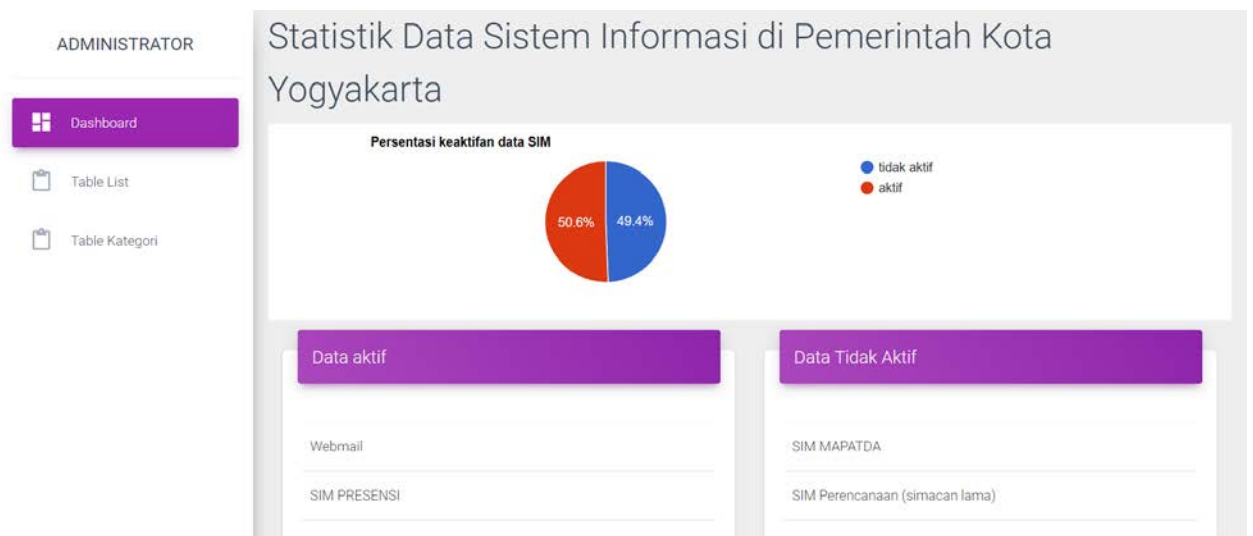


The image shows a login form titled "Administrator Login" set against a purple gradient background. On the left, there is a circular graphic containing a laptop icon with a user silhouette on its screen, surrounded by small geometric shapes. To the right of this graphic, the form consists of two input fields: "Username" with an envelope icon and "Password" with a lock icon. Below these fields is a prominent green button labeled "LOGIN".

Gambar 3 Form Login



Gambar 4 Halaman Utama



Gambar 5 Halaman Dashboard

ADMINISTRATOR

TAMBAH REPOSITORI

Search...

Dashboard

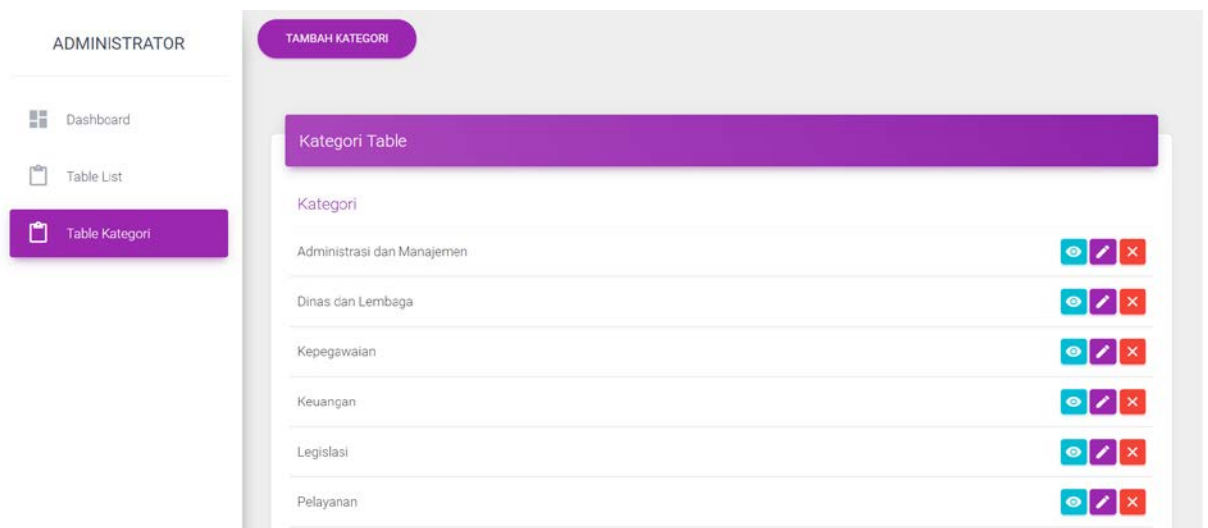
Table List

Table Kategori

Data Table

Judul	Link	status	
SIM MAPATDA	SIM MAPATDA	AKTIFKAN	
Webmail	http://mail.jogjakota.go.id	NON AKTIFKAN	
SIM Perencanaan (simacan lama)	http://perencanaan.jogja.go.id	AKTIFKAN	
SIMACAN	http://simacan.jogja.go.id	AKTIFKAN	

Gambar 6 Halaman Pengelolaan Data Sistem Informasi



Gambar 7 Halaman Pengelolaan Kategori Sistem Informasi

Tambah Data

Judul

Deskripsi

Link

Kategori

Tahun

Choose File No file chosen

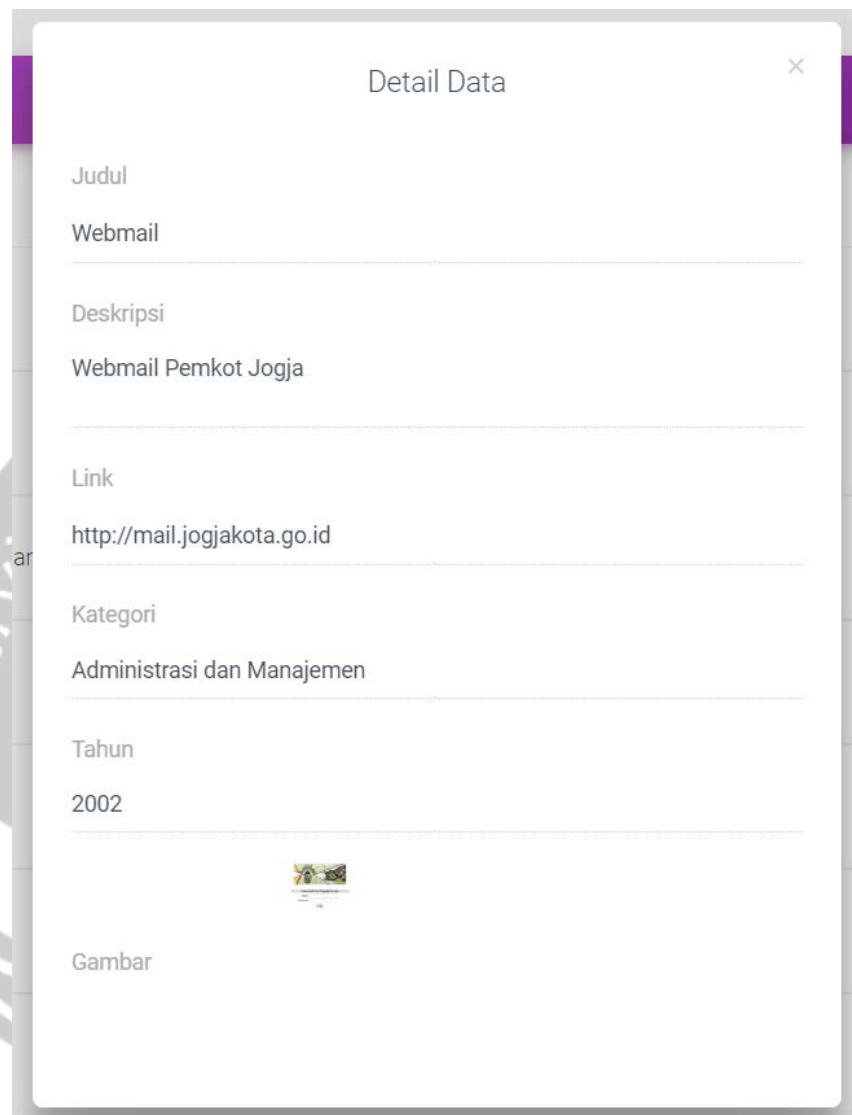
*max size image 2 MB

TAMBAH BATAL

Gambar 8

Form

Penambahan Data Sistem Informasi



Detail Data

Judul

Webmail

Deskripsi

Webmail Pemkot Jogja

Link

<http://mail.jogjakota.go.id>


Kategori

Administrasi dan Manajemen

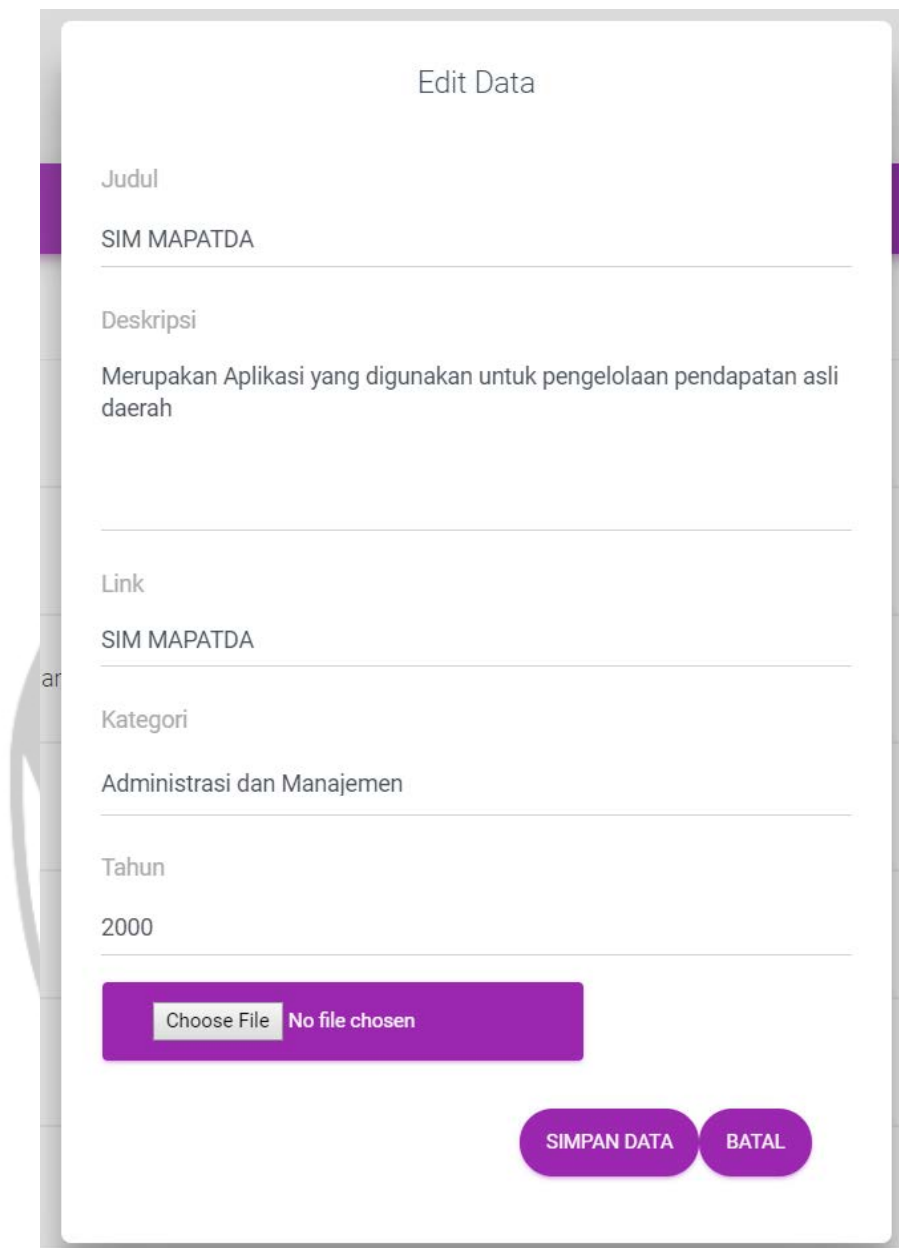
Tahun

2002

Gambar



Gambar 9 Form Detail Data Sistem Informasi



Edit Data

Judul

SIM MAPATDA

Deskripsi

Merupakan Aplikasi yang digunakan untuk pengelolaan pendapatan asli daerah

Link

SIM MAPATDA

Kategori

Administrasi dan Manajemen

Tahun

2000

Choose File No file chosen

SIMPAN DATA BATAL

Gambar 10 Form Edit Data Sistem Informas

BAB III

PEMBAHASAN PROJECT

3.1 Deskripsi Umum (Overview)

Penjelasan Umum dari Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta yang akan dikembangkan mencakup perspektif produk, fungsi produk sistem informasi, karakteristik pengguna, batasan-batasan dalam penggunaan sistem informasi, serta asumsi dan ketergantungan yang dipakai dalam pengembangan Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta tersebut.

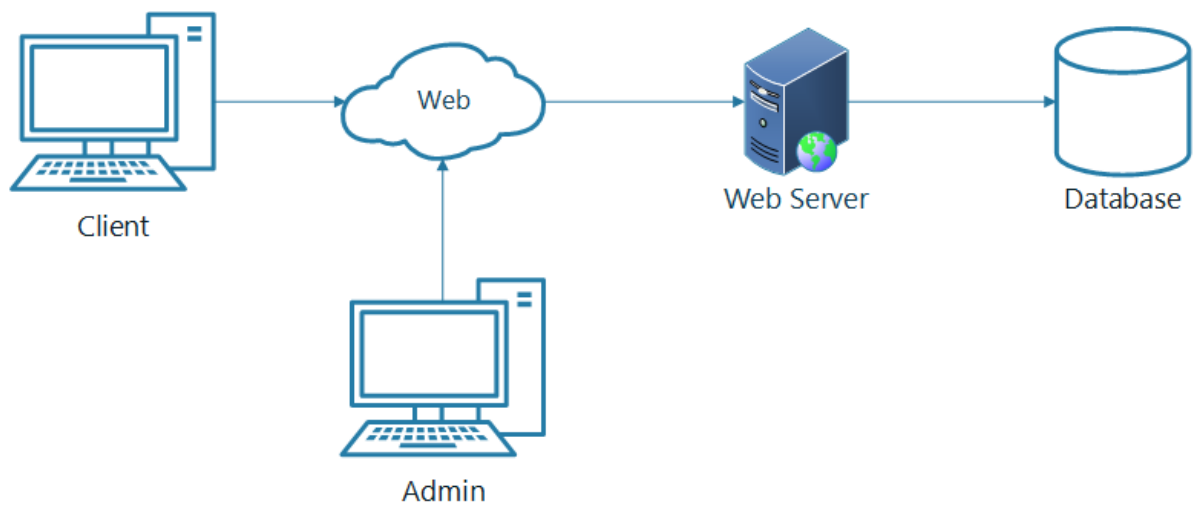
Setelah itu terdapat penjelasan tentang kebutuhan khusus Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta yang telah dikembangkan , antara lain kebutuhan antarmuka eksternal yang mencakup antarmuka, perangkat keras, dan komunikasi serta kebutuhan fungsionalitas.

3.2 Deskripsi Kebutuhan

3.2.1 Perspektif Produk

Website Direktori Sistem Informasi Pemerintah Kota Yogyakarta merupakan salah satu sistem informasi berbasis website. Sistem informasi yang telah dibangun bertujuan untuk membantu para pegawai Dinas Pemerintahan Kota Yogyakarta dalam hal mempermudah melakukan pencarian sistem informasi yang ingin digunakan.

Sistem informasi ini berjalan pada web browser Google Chrome/Mozilla Firefox dibuat menggunakan Bahasa pemrograman PHP dengan menggunakan framework CodeIgniter. Sedangkan untuk lingkungan pemrograman menggunakan Visual Studio Code dan untuk database menggunakan Mysql.



Gambar 11 Arsitektur Sistem Informasi Website Direktori

3.3 Fungsi Produk

Fungsi produk dari Website Direktori Sistem Informasi Pemerintahan Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut :

FUNGSI PRODUK DARI PEGAWAI

1. Fungsi Menampilkan Data Kategori

Merupakan fungsi yang digunakan oleh semua user untuk melihat data kategori (Administrasi dan Manajemen, Dinas dan lembaga, Kepegawaian, Keuangan, Legislasi, Pelayanan, dan Pembangunan) yang ditawarkan oleh Website Direktori Sistem Informasi Pemerintahan Kota Yogyakarta.

2. Fungsi Pencarian Data Kategori

Merupakan fungsi yang digunakan oleh semua user untuk mencari data kategori yang diinginkan

FUNGSI PRODUK DARI ADMIN

1. Fungsi Login

Merupakan fungsi yang digunakan oleh Bagian Admin untuk masuk ke halaman administrator

2. Fungsi Pengelolaan Data

Merupakan fungsi yang digunakan oleh Bagian Admin untuk Mengelola Data.

Fungsi Pengelolaan Data Admin tersebut mencakup:

a. Fungsi Tambah Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menambahkan data.

b. Fungsi Ubah Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk mengubah data.

c. Fungsi Hapus Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menghapus data.

d. Fungsi Tampil Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan data.

e. Fungsi Cari Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk mencari data yang ingin dicari datanya.

3. Fungsi Pengelolaan Kategori Data

Merupakan fungsi yang digunakan oleh Bagian Admin untuk Mengelola Kategori Data.

Fungsi Pengelolaan Kategori Data tersebut mencakup:

a. Fungsi Tambah Kategori Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menambahkan kategori data.

b. Fungsi Ubah Kategori Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk mengubah kategori data.

c. Fungsi Tampil Kategori Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan kategori data.

d. Fungsi Hapus Kategori Data

Merupakan fungsi yang digunakan untuk menghapus kategori data.

BAB IV

KEBUTUHAN KHUSUS SISTEM INFORMASI

4.1. Kebutuhan Antarmuka Eksternal

Kebutuhan antarmuka eksternal pada Website Direktori Sistem Informasi Pemerintahan Kota Yogyakarta meliputi kebutuhan antarmuka pemakai, antarmuka perangkat keras, dan antarmuka perangkat lunak.

4.1.1. Antarmuka Pemakai

Pengguna berinteraksi dengan antarmuka yang ditampilkan dalam bentuk laman-laman, baik pada Website Direktori Sistem Informasi Pemerintahan Kota Yogyakarta.

4.1.2. Antarmuka Perangkat Keras

Antarmuka perangkat keras yang digunakan untuk Website Direktori Sistem Informasi Pemerintahan Kota Yogyakarta adalah:

1. Perangkat Desktop (PC/LAPTOP)

4.1.3. Antarmuka Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang dibutuhkan untuk mengembangkan Website Direktori Sistem Informasi Pemerintahan Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Nama : MySQL

Sumber : MySQL AB

Sebagai database management system (DBMS) yang digunakan untuk menyimpan data.

2. Nama : Windows 7/ 8/ 8.1/ 10

Sumber : Microsoft

Sebagai sistem operasi untuk *client* website sistem informasi.

Nama : Linux CentOS

Sumber : Linux

Sebagai sistem operasi untuk *server* website sistem informasi.

3. Nama : Firefox

Sumber : Mozilla Corporation, Mozilla Foundation

Sebagai software browser untuk mengakses website sistem informasi.

Nama : Google Chrome

Sumber : Google

Sebagai software browser untuk mengakses website sistem informasi.

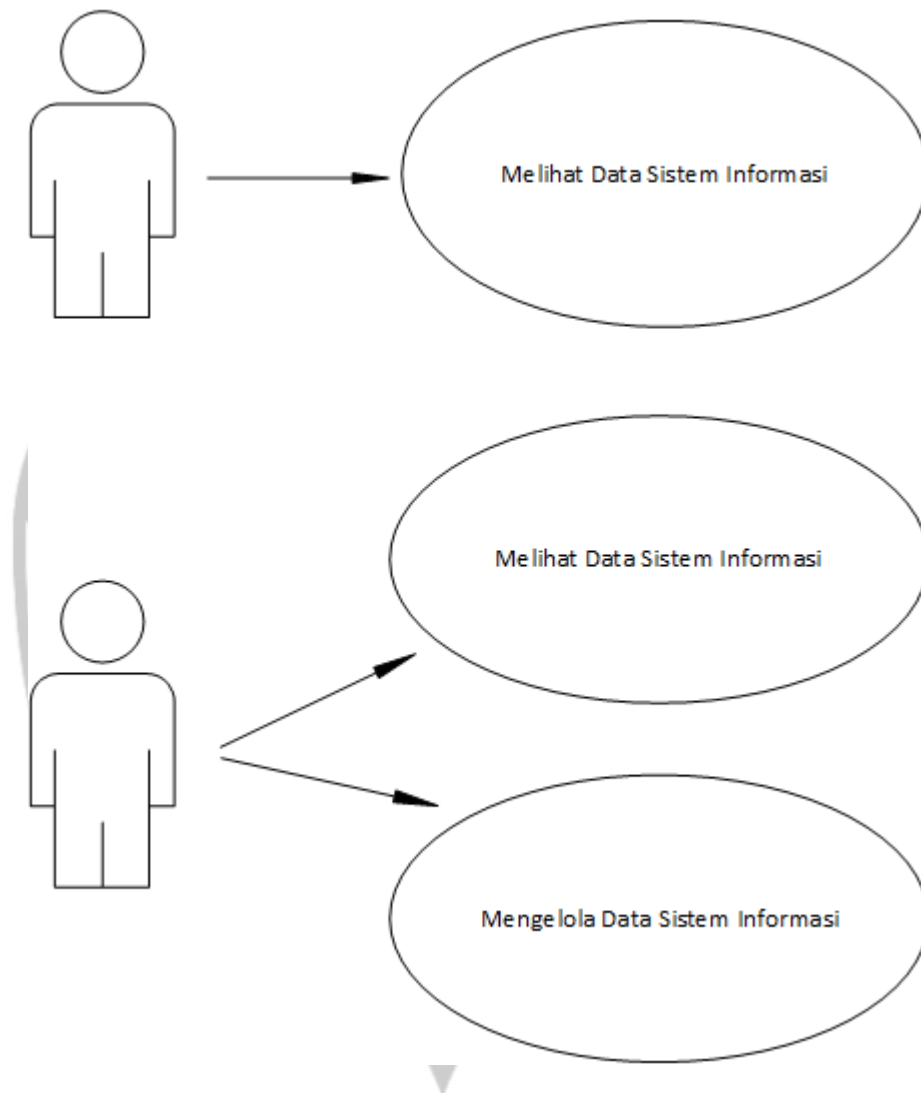
4. Nama : Apache

Sumber : Apache Friends

Sebagai web server website sistem informasi.

4.2. Kebutuhan Fungsionalitas Sistem Informasi

4.2.1 Use Case Diagram



Gambar 12 Use Case Diagram Website Direktori

BAB V

HASIL PEMBELAJARAN

5.1 Manfaat Kerja Praktek

5.1.1. Manfaat Kerja Praktek Bagi Universitas

- Menjalin hubungan dan kerja sama yang baik dengan perusahaan.
- Meningkatkan citra yang baik dari Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
- Sebagai sarana promosi kampus kepada perusahaan terkait kualitas dari Program Studi Teknik Informatika Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

5.1.2. Manfaat Kerja Praktek Bagi Perusahaan

- Membantu perusahaan dalam pembuatan perangkat lunak yang dibutuhkan
- Menjalin hubungan yang baik dengan universitas.
- Dapat menyeleksi atau bahan pertimbangan perusahaan untuk merekrut setelah mahasiswa lulus nantinya.

5.1.3. Manfaat Kerja Praktek Bagi Mahasiswa

Manfaat yang penulis dapatkan ketika menjalankan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian (Diskominfo) ini adalah penulis dapat merasakan bagaimana tanggung jawab dan kedisiplinan dunia kerja. Dalam Kerja Praktek ini penulis lebih banyak belajar tentang website dengan framework Codeigniter. Tidak dipungkiri manfaat dari Kerja Praktek ini yaitu penulis memperoleh pengalaman dan pengetahuan praktis mengenai dunia kerja. Selama di sana, penulis juga sering berinteraksi dengan karyawan di bidang IT, dari cerita pengalaman-pengalaman merekalah penulis mendapat gambaran tentang bagaimana awalnya mereka mendaftar, mengikuti

seleksi, hingga setelah mereka diterima kerja sebagai pegawai negeri di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.

5.2 Penerapan Ilmu Dalam Kerja Praktek

Ilmu yang diterapkan dalam kerja praktek kali ini, sedikit banyak diambil dari mata kuliah Pemrograman Web, Interaksi Manusia dan Komputer, dan Rekayasa Perangkat Lunak. Penulis membutuhkan bimbingan dari orang-orang yang lebih memahami mengenai pengembangan website ini.

Penulis juga menerapkan pengetahuan yang didapat dari mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak yaitu yang berkaitan dengan metode pembangunan perangkat lunak. Adapun metode yang digunakan yaitu sebagai berikut :

1. Analisis, mencari informasi yang berisi tentang sistem yang akan dibangun.
2. Perancangan Sistem, yang berisi gambaran bentuk (mockup) sistem yang akan dibangun.
3. Pembuatan program, yaitu proses penulisan program yang merealisasikan rancangan sistem yang dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman.
4. Pengujian perangkat lunak, yaitu proses pengujian terhadap sistem yang dibuat (Testing), mencari bug atau error pada program serta mencari tau apakah program sudah memenuhi kebutuhan atau belum.

BAB VI

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil yang diperoleh dari kegiatan kerja praktek (KP) Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian di Kota Yogyakarta, saya menyimpulkan bahwa kerja praktek merupakan kesempatan untuk merasakan dan belajar dunia kerja, berikut point-point penting yang dapat diambil :

1. Kerja praktek yang kami laksanakan di Diskominfo sangat berguna bagi saya karena dapat memberikan pengalaman tentang dunia kerja khususnya pada bidang IT.
2. Saya berharap dengan pengalaman dunia kerja ini dapat memperluas wawasan atau pengetahuan mahasiswa tentang dunia kerja serta membantu mahasiswa memperoleh pekerjaan setelah lulus dari universitas.
3. Untuk harapan kedepannya, saya berharap Website yang saya buat dapat berguna bagi karyawan dan staff di Dinas Kota Yogyakarta dalam memperoleh informasi tentang Sistem Informasi di Dinas Kota Yogyakarta .

GALERY



Gambar 13 Kegiatan Harian Diskominfo Kota Yogyakarta